**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06. 2025 № 38 -п

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2010 г. № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Петелинского сельского поселения муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля в соответствующих сферах деятельности (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Администрацией Петелинского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля (приложение 2).

3. Постановление Администрации Петелинского сельского поселения № 43-п от 13.06.2023 «О порядке подготовки докладов о видах муниципального контроля» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тевризский муниципальный вестник», а также на официальном сайте Петелинского сельского поселения в сети «Интернет»

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

Петелинского сельского поселения А.А.Мудрагелев

Приложение 1

к постановлению

Администрации Петелинского

сельского поселения

№ 38-п от 09.06.2025

**Порядок**

**подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Петелинского сельского поселения муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении контроля в соответствующих сферах деятельности**

1.Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении Администрацией Петелинского сельского поселения муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее – Правила).

2. Доклады подготавливаются ежегодно по итогам деятельности Администрации Петелинского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее – Администрация) специалистами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, а также уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории Петелинского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, в соответствии с ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Доклады).

3. В Доклады включаются сведения об организации и проведении

муниципального контроля за отчетный год по конкретному виду такого контроля (надзора) и его эффективности согласно приложению 1 к Правилам по следующим разделам:

а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;

б) организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

в) финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

г) проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

д) действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

ж) выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Сведения, включенные в Доклад, должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

При подготовке Доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля проводятся проверки.

5. Специалист Администрации Петелинского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - Специалист), в течение отчетного года проводит сбор, учет и систематизацию сведений об организации и осуществлении видов муниципального контроля (далее - сведения), перечень которых установлен требованиями.

Сведения должны соответствовать сведениям, включенным в единый реестр видов контроля, единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, информации, содержащейся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

6. Сведения подписываются руководителем Администрации Петелинского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области и представляются в Отдел экономики и имущественных отношений Администрации Тевризского муниципального района Омской области на бумажном носителе и в электронной форме до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

7. Сведения, содержащиеся в Докладах, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Петелинского сельского поселения в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лица, ответственные за подготовку и своевременное направление в Отдел экономики и имущественных отношений Администрации Тевризского муниципального района Омской области сведений, назначаются руководителем Администрации Петелинского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Петелинского сельского поселения

№ 38-п от 09.06.2025

**Порядок проведения Администрацией Петелинского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля**

1. Порядок проведения Администрацией Петелинского сельского поселения мониторинга эффективности муниципального контроля (Далее - Порядок проведения мониторинга, мониторинг) разработан в соответствии с Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении органами муниципального контроля значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится специалистами Администрации Петелинского сельского поселения Тевризского муниципального района, уполномоченными на осуществление муниципального контроля. К проведению мониторинга могут привлекаться подведомственные органам муниципального контроля организации, на которые возложены функции, связанные с обеспечением муниципального контроля.

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Петелинского сельского поселения Тевризского муниципального района юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) приказы (распоряжения) о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, причинения вреда имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов муниципального контроля по результатам проведенных проверок.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений специалистами Администрации Петелинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются специалистами Администрации Петелинского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в Доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора).